



الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات
The Central Agency for Information Technology

استبيان تقييم البرنامج التدريبي

عزيزي المتدرب/عزيزتي المتدربة:

إن استمرارية تطوير البرامج التدريبية في مجال تكنولوجيا المعلومات هي من أهم أهداف الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات الذي يولي التدريب اهتماما خاصا في بناء الكوادر البشرية الوطنية، ولتحقق الخطط التدريبية جدواها فإن مشاركتكم في تعبئة هذا الاستبيان يلعب دورا كبيرا في تطوير برامجنا إلى مستوى أفضل،،

اسم البرنامج التدريبي	:
تاريخ الانعقاد	:	من إلى:
اسم مؤسسة التدريب	:
اسم المشرف على الدورة	:

أولاً: تقييم المحاضر

م	البند	أوافق تماماً	أوافق	غير متأكد	لا اوافق	لا أوافق تماماً
1	يلتزم المحاضر بالحضور والانصراف خلال الوقت المحدد للبرنامج التدريبي.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	استعداد المحاضر للمادة التدريبية جيداً من حيث الإعداد والتحضير ويستخدم الوسائل اللازمة لإيضاح المعلومات وتوصيلها للمتدربين.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	يذكر المحاضر الأهداف الموضوعية والمراد تحقيقها من المادة التدريبية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	إلقاء المحاضر مناسب مع المادة التدريبية والكلمات المستخدمة بسيطة ومفهومة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	يستخدم المحاضر سرعة مناسبة في شرح المادة التدريبية. كما أن كمية المعلومات التي يقدمها في الفصل التدريبي الواحد مناسبة مع القدرة على استيعابها.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	يدعم المحاضر مواضيع المادة التدريبية بالأمثلة المناسبة التي توضح المعنى منها ويربطها بالواقع العملي.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	يسمح المحاضر بإبداء الرأي وطرح الأسئلة والمناقشة حول المواضيع الخاصة بالمادة التدريبية، ويعالج الأخطاء ونقاط الضعف عند تواجدها لدى المتدربين.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	قدرة المحاضر في تطبيق وتنفيذ التمارين العملية التي تساعد على فهم واستيعاب المادة التدريبية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	يتصف تعامل المحاضر بالراقي وحسن التعامل والاحترام مع المتدربين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ثانياً: تقييم مؤسسة التدريب

م	البند	أوافق تماماً	أوافق	غير متأكد	لا اوافق	لا أوافق تماماً
1	يقدم المعهد الوسائل اللازمة للبرنامج التدريبي.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	يخصص المعهد قاعات تدريبية مناسبة ومريحة للمتدربين.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	تجهيز المعهد للوازم الكافتيريا من وجبات ومشروبات كافية وهي صحية ونظيفة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	يخصص المعهد للمتدربين مكانا مناسباً لأداء الصلاة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	يوفر المعهد دورات مياه نظيفة للمتدربين.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	يخصص المعهد مواقف كافية لسيارات المتدربين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	تساعد إدارة المعهد المتدربين على حل المشكلات التي تواجههم أو المشكلات العالقة خلال فترة التدريب.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	تتعاون إدارة المعهد مع احتياجات المتدربين في البرنامج التدريبي وفي الرد على الاستفسارات والأسئلة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	أرغب بتكرار مشاركتي مع نفس المعهد بدورات تدريبية أخرى	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ثالثاً: تقييم محتوى المادة العلمية

م	البند	أوافق تماماً	أوافق	غير متأكد	لا اوافق	لا أوافق تماماً
1	كمية المعلومات التي تحتويها المادة التدريبية مناسبة مع الوقت المتاح لها في الفصل التدريبي.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	يتبع محتوى المادة التدريبية تسلسل منطقي وواضح في تقديم المعلومات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	تسمح المادة التدريبية بإتاحة الفرصة في تنمية مهارات التفكير	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	المادة التدريبية مناسبة مع خبراتي السابقة في نفس المجال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	أجد أن المادة التدريبية قد حققت أهدافها من هذا البرنامج التدريبي المقدم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	أشعر بالاستفادة من هذا البرنامج التدريبي وإنني قد اكتسبت المهارات اللازمة في مجال حياتي العملية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>