



1 APR 2012

التاريخ:

إشارة:

## التعميم رقم ( 1 ) لسنة 2012

### بشأن

### ضوابط التعاقد والإيفاد للدورات والبرامج التدريبية المحلية في مجال تكنولوجيا المعلومات بين الجهات الحكومية والمؤسسات التدريبية الخاصة

بناء على المرسوم الأميري رقم 266 لسنة 2006 بشأن إنشاء الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات وعلى الاختصاصات الواردة في المادة الثانية منه والتي تتضمن:

1. تدريب الكوادر البشرية الفنية العاملة في مجال وصناعة التكنولوجيا في البلاد وتنمية قدراتها في هذا المجال.
2. التوعية العامة بتكنولوجيا المعلومات واستخداماتها لدى كافة فئات المجتمع.

وبناء على قرار مجلس الوزراء رقم 1203 لسنة 2006 بشأن ممارسة الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات لاختصاصات التدريب الفني لقطاع تكنولوجيا المعلومات والذي يعهد إلى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات بوضع وتنفيذ السياسة العامة للدولة في مجال التدريب على الحاسبات الآلية، وبناء على تعميم ديوان الخدمة المدنية رقم (42) لسنة 2006 بشأن مخاطبة الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات فيما يتعلق بمجالات التدريب الفني لقطاع تكنولوجيا المعلومات والتي كان معهودا بها لديوان الخدمة المدنية.

وحرصا من الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات على تطوير الكوادر الوطنية المتخصصة وبناء قدرات موظفي الدولة والارتقاء بها في مجال تكنولوجيا المعلومات بهدف تحسين الأداء الوظيفي في الجهات والمؤسسات الحكومية وتفعيل دور الكوادر الوطنية في أعمال التطوير والتنمية على مستوى الدولة من خلال الدورات والبرامج التدريبية التي يتم تنفيذها عن طريق مراكز وإدارات التدريب ونظم المعلومات بالأجهزة الحكومية أو المؤسسات التدريبية والاستشارية في القطاع الخاص.

ونظرا لطلب الجهات الحكومية التعاقد مع مؤسسات التدريب والجهات الخاصة لتدريب موظفيها في مجال تكنولوجيا المعلومات، فقد بادر الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات بما

صفحة رقم 1 من 7  
من تعميم الجهاز المركزي لتكنولوجيا  
المعلومات رقم ( 1 ) لسنة 2012



www.e.gov.kw

عبدالله ج. الحبيب



الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات  
The Central Agency for Information Technology

المدير العام Director General



دولة الكويت  
STATE OF KUWAIT

التاريخ :

إشارة :

له من اختصاصات بوضع نظام خاص بكيفية قيام الجهات الحكومية بالتعاقد لتنفيذ البرامج التدريبية المحلية في مجال تكنولوجيا المعلومات عن طريق مؤسسات التدريب والجهات الخاصة ذات العلاقة بهذا المجال، من أجل تنظيم العلاقة التدريبية ما بين الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات والجهات الحكومية ومؤسسات التدريب والجهات الخاصة المحلية وذلك وفقاً لما يلي:

أولاً: تعريفات عامة:

البرنامج التدريبي : دورة تدريبية أو ملتقى أو مؤتمر أو منتدى أو ورشة عمل وما في حكمهم في مجال تكنولوجيا المعلومات تنظم محلياً داخل دولة الكويت.

مؤسسة تدريب : معهد تدريب، مكتب تدريب أو استشارات، شركة أو مؤسسة تدريب واستشارات متخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات مملوكة للقطاع الخاص.

جهة خاصة : شركة أو مؤسسة متخصصة في إدارة وتنظيم الملتقيات أو المؤتمرات أو المنتديات أو ورش العمل وما في حكمها في مجال تكنولوجيا المعلومات، مؤسسة تعليمية خاصة مرخصة ومعتمدة من مجلس الجامعات الخاصة، جمعيات النفع العام ومن في حكمها، جهات إقليمية أو دولية.

الجهة صاحبة الحقوق : الجهة أو الهيئة أو المنظمة أو الشركة صاحبة الحقوق أو المنتجة أو المصنعة لمنتج أو بيئة أو اعتماد أو نظام أو أفضل الممارسات أو معيار أو مفهوم معين خاص بأجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها، أو شبكات الحاسب الآلي وملحقاتها، أو برامج الحاسب الآلي أي كانت.

الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات :

الجهاز

صفحة رقم 2 من 7  
من تعميم الجهاز المركزي لتكنولوجيا  
المعلومات رقم ( 1 ) لسنة 2012



www.e.gov.kw

Opp.: 1888810 - Tel.: 22426077 - Fax: 22400032 - P.O.Box: 900 Safat ZIPCODE 13009

بالتل: 1888810 - تلفون: 22426077 - فاكس: 22400032 - ص.ب: 900 الصفاة الرمز البريدي 13009

مكتب  
صاحب



الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات  
The Central Agency for Information Technology

المدير العام Director General



دولة الكويت  
STATE OF KUWAIT

التاريخ :

إشارة :

الخططة التدريبية : هي الخططة التدريبية السنوية التي تتضمن الاحتياجات التدريبية للجهة الحكومية في مجال تكنولوجيا المعلومات والتي ترسل للجهاز لدراستها واعتمادها.

ثانياً: نظام التعاقد

أ. تعريف التعاقد:

يعتبر اشتراك (10) موظفين فأكثر من جهة حكومية واحدة في برنامج تدريبي واحد تعقده مؤسسة تدريب أو جهة خاصة مع هذه الجهة الحكومية بمثابة تعاقد.

ب. ضوابط التعاقد:

1- أن تكون البرامج التدريبية مدرجة ضمن الخططة التدريبية المرسلت إلى الجهاز ومعتمدة منه، وفي هذه الحالة تقوم الجهة الحكومية بإخطار الجهاز عن رغبتها في التنفيذ قبل (45) يوماً على الأقل من تاريخ بداية البرنامج التدريبي المطلوب تنفيذه وذلك بمراعاة البند (ج - 4) من إجراءات التعاقد في هذا التعميم.

2- في حالة البرامج التدريبية غير المدرجة ضمن الخططة التدريبية للجهة، تقوم الجهة الحكومية بإخطار الجهاز عن رغبتها في التنفيذ قبل (45) يوماً من تاريخ بداية البرنامج التدريبي المطلوب تنفيذه وذلك بمراعاة البند (ج - 4) من إجراءات التعاقد في هذا التعميم.

3- أن تكون مؤسسة التدريب أو الجهة الخاصة المرشحة للتنفيذ معتمدة ومسجلة لدى الجهاز في سجل الشركات العاملة في مجال تكنولوجيا المعلومات وفي التخصصات ذات العلاقة بموضوع وطبيعة البرنامج التدريبي.

4- بالنسبة للبرامج التدريبية المتعلقة بمنتج محدد أو بيئة محددة أو اعتماد أو نظام تقني معين خاص بأجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها، أو شبكات الحاسب الآلي وملحقاتها، أو برامج الحاسب الآلي أيا كانت، يجب على الجهات الحكومية الالتزام بالتالي:

صفحة رقم 3 من 7  
من تعميم الجهاز المركزي لتكنولوجيا  
المعلومات رقم ( 1 ) لسنة 2012



www.e.gov.kw

Opp.: 1868810 - Tel.: 22426077 - Fax: 22400032 - P.O.Box: 900 Safat ZIPCODE 13009

بداية: 1868810 - تلفون: 22426077 - فاكس: 22400032 - ص.ب: 900 الصفاة الرمز البريدي 13009

علاء حاتم



# الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات The Central Agency for Information Technology

المدير العام Director General



دولة الكويت  
STATE OF KUWAIT

1.4. أن تكون مؤسسة التدريب أو الجهة الخاصة معتمدة في مجال تقديم خدمات التدريب من الجهة صاحبة الحقوق.

2.4. أن يكون محاضر الدورة معتمد من الجهة صاحبة الحقوق لتقديم البرنامج التدريبي موضوع التعاقد.

3.4. أن يكون البرنامج التدريبي والمادة التدريبية والشهادات التي ستقدم وتوزع على موظفي الجهة الحكومية معتمدة من الجهة صاحبة الحقوق.

4.4. يستثنى من الشروط ( 1.4 ، 2.4 ، 3.4 ) الحالات التالية:

- في حالة عدم وجود مؤسسة تدريب أو جهة خاصة محلية معتمدة من الجهة صاحبة الحقوق في تقديم خدمات التدريب الخاصة بها.
- في حالة عدم وجود أي خدمات تدريبية معتمدة أو مقدمه من الجهة صاحبة الحقوق.

5- على الجهة الحكومية طلب عروض تدريبية من ثلاث مؤسسات تدريب أو جهات خاصة- على الأقل- مع الأخذ بعين الاعتبار مبدأ إتاحة الفرص والمنافسة للأخرين. ويستثنى من ذلك أن تكون مؤسسة التدريب أو الجهة الخاصة مصدر وحيد للبرنامج التدريبي، وفي هذه الحالة يجب أن تقدم الجهة الحكومية ما يثبت ذلك من الجهة صاحبة الحقوق.

6- يمتنع على الجهة الحكومية أن تقوم بإخطار مؤسسة التدريب أو الجهة الخاصة المرشحة لتنفيذ البرنامج التدريبي بقبول عرضها إلا بعد حصول الجهة الحكومية على كتاب الموافقة من الجهاز.

ج- إجراءات التعاقد:

1- تقوم الجهة الحكومية بتحديد الوحدة التنظيمية المعنية بشئون التدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات وذلك لكي تتولى إعداد الخطط التدريبية السنوية والتي تحدد فيها أعداد المرشحين والبرامج التدريبية المطلوبة والمؤسسات التدريبية المقترحة بناء على الاحتياجات التدريبية للجهة في مجال

صفحة رقم 4 من 7  
من تعميم الجهاز المركزي لتكنولوجيا  
المعلومات رقم ( 1 ) لسنة 2012



www.e.gov.kw

Opp.: 1888810 - Tel.: 22426077 - Fax: 22400032 - P.O.Box: 900 Safat ZIPCODE 13009

بدالت: 1888810 - تلفون: 22426077 - فاكس: 22400032 - ص.ب: 900 الصفاة الرمز البريدي 13009

محمد جاسم



# الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات The Central Agency for Information Technology

المدير العام Director General



دولة الكويت  
STATE OF KUWAIT

التاريخ :

إشارة :

تكنولوجيا المعلومات واختيار المرشحين المناسبين بناء على المتطلبات المسبقة لكل برنامج تدريبي.

2- يقوم الجهاز بمناقشة خطط التدريب السنوية للجهات الحكومية واقتراح المخصصات المالية لها، أثناء الدراسة السنوية الفنية لاحتياجات الجهات الحكومية في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات.

3- سوف يتم تزويد الجهات الحكومية بكشف المؤسسات التدريبية والجهات الخاصة المعتمدة والمسجلة لدى الجهاز للتدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات لاتخاذ كمرجع عند المراسلة لتنفيذ البرامج التدريبية في مجال تكنولوجيا المعلومات، وكذلك النظام المعمول به لدى الجهاز والمعايير المستخدمة في دراسة وتقييم العروض التدريبية.

4- عند الانتهاء من عملية التقييم من قبل الجهة الحكومية فإنه يتوجب موافاة الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات بهذا التقييم مع إرفاق مبررات اختيار مؤسسة التدريب أو الجهة الخاصة التي وقع عليها الاختيار والتكلفة المالية ومدى جودة المادة العلمية والفنية، مع مراعاة ما ورد في البند (ب - 4) في البند ثانياً.

5- يقوم الجهاز بإرسال كتاب للجهة الحكومية المعنية بالموافقة أو عدم الموافقة على اختيار مؤسسة التدريب أو الجهة الخاصة المقترحة لتنفيذ البرنامج التدريبي مع مبررات ذلك.

6- لا يشمل نظام التعاقد دورات الترقى الوظيفي لوظائف نظم وتقنية المعلومات والتي تنفذ فقط من خلال البرنامج التدريبي السنوي الذي ينفذه الجهاز ويشرف عليه.

صفحة رقم 5 من 7  
من تعميم الجهاز المركزي لتكنولوجيا  
المعلومات رقم ( 1 ) لسنة 2012



www.e.gov.kw

Opp.: 1888810 - Tel.: 22426077 - Fax: 22400032 - P.O.Box: 900 Safat ZIPCODE 13009

بداية: 1888810 - تلفون: 22426077 - فاكس: 22400032 - ص.ب: 900 الصفاة الرمز البريدي 13009

حلتب



الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات  
The Central Agency for Information Technology

المدير العام Director General



دولة الكويت  
STATE OF KUWAIT

التاريخ :

إشارة :

**ثالثا: نظام الإيفاد**

أ. تعريف الإيفاد:

عند اشتراك أقل من (10) موظفين من جهة حكومية واحدة في برنامج تدريبي واحد تعقده مؤسسة تدريب أو جهة خاصة يعتبر ذلك بمثابة إيفاد.

ب. ضوابط الإيفاد:

1- في حالة ترشيح أقل من (10) موظفين من جهة حكومية واحدة للاشتراك في البرنامج التدريبي السنوي لموظفي الدولة في مجال تكنولوجيا المعلومات الذي تعقده إدارة التأهيل وإعداد الكوادر البشرية بقطاع تقنية المعلومات في الجهاز، فإنه ينطبق عليهم شروط وضوابط الالتحاق بالبرامج التدريبية المعمول بها في الجهاز.

2- في حالة الترشيح لحضور برامج تدريبية تعقدها جهات أخرى غير الجهاز مثل جامعة الكويت أو الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب أو معهد الكويت للأبحاث العلمية أو مؤسسة تدريب أو جهة خاصة، فإنه يجب مراعاة التالي:

1.2- ترسل كتب الترشيح من الجهات الحكومية للجهاز قبل (45) يوما من بداية الدورة.

2.2- يتم مطابقة شروط الدورة مع المسمى الوظيفي للمرشح ومسؤوليات وظيفته.

3.2- يقوم الجهاز بإرسال كتاب الموافقة أو الرفض للجهة الحكومية صاحبة العلاقة.

3- أن تكون مؤسسة التدريب أو الجهة الخاصة المرشحة للتنفيذ معتمدة ومسجلة لدى الجهاز في سجل الشركات العاملة في مجال تكنولوجيا المعلومات وفي التخصصات ذات العلاقة بموضوع وطبيعة البرنامج التدريبي.

4- يجب على الجهات الحكومية مراعاة البند (ب - 4) الوارد ضمن إجراءات التعاقد عند الإيفاد لبرامج تدريبية خاصة بمنتج أو بيئة أو اعتماد أو نظام تقني معين

صفحة رقم 6 من 7  
من تعميم الجهاز المركزي لتكنولوجيا  
المعلومات رقم ( 1 ) لسنة 2012



www.e.gov.kw

Opp.: 1888810 - Tel.: 22426077 - Fax: 22400032 - P.O.Box: 900 Safat ZIPCODE 13009

بداية: 1888810 - تلفون: 22426077 - فاكس: 22400032 - ص.ب: 900 الصفاة الرمز البريدي 13009

ح. ك. ك. ك.



# الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات The Central Agency for Information Technology

المدير العام Director General



دولة الكويت  
STATE OF KUWAIT

التاريخ :

إشارة :

خاص بأجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها، أو شبكات الحاسب الآلي وملحقاتها، أو برامج الحاسب الآلي أيا كانت.

5- لا يشمل نظام الإيفاد دورات الترقى الوظيفي لوظائف نظم وتقنية المعلومات والتي تنفذ فقط من خلال البرنامج التدريبي السنوي الذي ينفذه الجهاز.

## رابعاً: الاجراءات التي تتخذ بعد تنفيذ البرنامج التدريبي:

عند الانتهاء من البرنامج التدريبي يتم توفير المستندات التالية من قبل الجهة الحكومية المنفذة للدورة وهي:

- 1- فاتورة الصرف الأصلية.
- 2- نسخة من شهادات المتدربين الذين اجتازوا البرنامج التدريبي.
- 3- نسخة من كتاب الموافقة المرسل من الجهاز.
- 4- تقرير من الجهة الحكومية حول تقييم البرنامج بعد تنفيذه، يبين فيه التالي:
  - 1.4 سلبيات وإيجابيات البرنامج التدريبي.
  - 2.4 مدى انضباط المشاركين من ناحية الحضور والانصراف والغياب مرفق بالكشوف التي تثبت ذلك.
  - 3.4 مدى تفاعل المشاركين مع البرنامج التدريبي.

وذلك من خلال البنود الواردة في نموذج التقييم المستخدم من قبل الجهاز والوثائق المطلوبة له والداعمة لما ورد فيه حتى يتسنى للجهاز مراجعتها.

لذا يرجى من كافة الجهات الحكومية مراعاة ما ورد في هذا التعميم عند التعاقد أو الإيفاد للمشاركة في برنامج تدريبي في مجال تكنولوجيا المعلومات يتم إعداده وتنفيذه عن طريق مؤسسة تدريب أو جهة خاصة.

المدير العام

عبدالله محمد بن عبدالمجيد السويدي

المدير العام  
الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات

صفحة رقم 7 من 7

من تعميم الجهاز المركزي لتكنولوجيا  
المعلومات رقم ( 1 ) لسنة 2012



www.e.gov.kw

عبدالله محمد بن عبدالمجيد السويدي