الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات
قطاع تقنية المعلومات

إدارة التأهيل وإعداد الكوادر البشرية
www.cait.gov.kw

نموذج ترشيح متدرب لبرنامج تدريبي

رقم الدورة : ( ) إسـم الـدورة :

تاريخ الانعقاد : من / / 20 إلى / / 20 - نوع التدريب: إيفاد ☐ تعاقد ☐ مؤتمرات ☐ الخطة السنوية ☐

اسـم المرشـــح :

الرقـم المدنـــي : | | | | | | | | | | | | | | | **الجنـــس :** **الجنسية :**

المؤهل العلمـــي : **التخصص :**

جهـــة العمـــل : **الإدارة :**

المسمى الوظيفي : **القســم :**

آخر مسمى فني : **تاريخـه :**

رقـم الهـــاتف : **الداخلي :** **النقـــال :** **البريد الإلكتروني :**

إجادة اللغة الانجليزية : **قـراءة :** ☐ ضعيف ☐ جيد ☐ جيد جدا ☐ ممتاز

كتابـــة : ☐ ضعيف ☐ جيد ☐ جيد جدا ☐ ممتاز

ذكر البرامج التدريبية السابقة التي حضرها المرشح مع إرفاق نسخة من شهادة الحضور إن كان للدورة المطلوبة متطلب : (إلزامي)

إقرار وتعهد

أنا الموقع أدناه أقر بأن الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات قد قام بقبول ترشيحي للمشاركة في البرنامج التدريبي المذكور أعلاه، **ولا يحق لي الاعتذار عن البرنامج التدريبي قبل التنفيذ بمدة أسبوع**، وأتعهد بأنه في حالة عدم الالتحاق أو الانسحاب أو تجاوز لنسبة الغياب بعد قبولي بالبرنامج التدريبي **فأنه يحق لجهة عملي استرداد أية مبالغ مترتبة على قبولي من مرتبي كاملة**.

توقيع المرشح : .....

اعتماد إدارة المرشح في الجهة الطالبة :

الاسم : **المسمى الوظيفي :** **رقـم الهـــاتف :** **التوقيع :** .....

الإعتماد النهائي في الجهة الطالبة :

الاسم : **المسمى الوظيفي :** **رقـم الهـــاتف :** **التوقيع :** .....

البريد الإلكتروني : **رقـم الفاكس:**

ملاحظة: ضرورة ارفاق نموذج الترشيح للبرنامج التدريبي بنظام بوابة التدريب الإلكترونية
فاكس:22470643-22419350 - trainingdep@cait.gov.kw