

| بيانات الطلب | | بيانات الموظف المستلم | |
|--------------|-----------|--|---------------------------------------|
| | رقم الطلب | مقدم الطلب | الجهة |
| | | تاريخ تقديم الطلب | اسم الموظف المستلم |
| | | عدد المستندات | التوقيع |
| | | <input type="radio"/> الاطلاع على المعلومات <input type="radio"/> الحصول على القرارات أو الوثائق المرتبطة بها. (رسوم) <input type="radio"/> تظلم من قرار | تاريخ مراجعة الجهة للحصول على الرد |
| | | ختم الجهة | |

ملاحظة:

1- الرد على الطالب خلال 10 أيام عمل من تاريخ تسليمه، ويجوز تمديدتها بما لا يزيد في جميع الأحوال عن 3 أشهر.

الرسوم:

- للشخص عند قبول طلبه الاطلاع دون سداد أي رسوم.
- للشخص حق الحصول على الوثائق بعد سداد رسم مقداره 5 دنانير عن كل وثيقة لا يزيد عدد أوراقها عن 10 أوراق، ويضاف 500 فلس عن كل ورقة إضافية.