

نموذج (2)
تحقيق عن التأخير الزائد
عن مجموع يوم عمل خلال شهر () لسنة ()

التاريخ: / / م

السيد/ مدير إدارة المحترم (السلطة المفوضة بإجراء التحقيق)
تحية طيبة وبعد..

تأخر السيد/ بها يزيد عن مجموع يوم عمل خلال هذا الشهر (مرفق كشف بمدة التأخير خلال الشهر والمخالفات السابقة) وقد قررنا إحالته إلى التحقيق، وذلك عملاً بالتفويض الصادر لنا في هذا الشأن، الرجاء إجراء التحقيق اللازم والإفادة.

مع الشكر، مع التوقيع (السلطة المفوضة بالإحالة للتحقيق)

الرقم المهدي	رقم الملف	مدة التأخير
الوظيفة	مركز العمل	

(تحقيق شفهي)

تمت مواجهة الموظف بالمخالفة المنسوبة إليه فأجاب بما يلي:

رأي المحقق: المخالفة ثابتة / المخالفة غير ثابتة

التوقيع:

اسم المحقق:

قرار (السلطة المفوضة بتوقيع العقوبة)

في حال ثبوت المخالفة يعاقب بـ:

المخالفة الرابعة

خصم ثلاث أيام

التوقيع

المخالفة الثالثة

خصم يومين

المخالفة الثانية

خصم يوم

المخالفة الأولى

الإنذار

في حال عدم ثبوت المخالفة : (حفظ)

قسم شؤون العاملين

السيد/ (الجهة المشرفة على الدوام)

تحيل إليكم النموذج، لإجراء اللازم.

التوقيع (السلطة المفوضة بتوقيع العقوبة)

وشكراً

* هذا النموذج مرافق لقرار مجلس الخدمة المهدي رقم (41) لسنة 2006 بشأن قواعد وأحكام وضوابط العمل الرسمي.
* المادة (19): في حالة بلوغ التأخير خلال شهر ما يزيد عن عدد ساعات يوم عمل فإنه يتعين بالإضافة إلى الحرمان من المرتب عن مدة التأخير المشار إليها في المواد السابقة إحالة الموظف إلى التحقيق.
* المادة (20): يراعى عند توقيع الجزاء في المخالفات المتعلقة بهذا النظام تطبيق مبدأ تدرج العقوبة بحيث يعاقب الموظف عن المخالفة الأولى بعقوبة الإنذار والثانية بخصم يوم والثالثة بخصم يومين والرابعة بخصم 3 أيام كحد أقصى، فإذا ارتكب الموظف بعد ذلك مخالفة أخرى من نفس النوع، فإنه يخرج عن نطاق هذا النظام، ويتم التحقيق معه كتابةً ووفقاً للقواعد العامة المقررة للنظر في مجازاته بعقوبة أشد، مع عدم الإخلال بأحكام المادة 70 من نظام الخدمة المهدي بشأن محو العقوبات التأديبية في مجال حساب عدد المخالفات.